



Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** ab dem 20.08.2026 und befristet im Rahmen einer Vertretung bis zum 31.07.2027 die Position

Assistenz der Opern- und Betriebsdirektion (m/w/d)

- Vertrag NV Bühne -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte. Seit der Spielzeit 2025/26 sind Tobias Kratzer als neuer Intendant der Staatsoper Hamburg und Omer Meir Wellber als neuer Generalmusikdirektor für die künstlerische Neuausrichtung des Hauses verantwortlich. Das Hamburg Ballett wird derzeit interimistisch von Lloyd Riggins als künstlerischem Ballettdirektor und Nicolas Hartmann als geschäftsführendem Ballettbetriebsdirektor geleitet. Dr. Matthias Schloderer wird ab der Spielzeit 2026/27 kaufmännischer Geschäftsführer.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung der Operndirektorin und des Betriebsdirektors
- Zuarbeit und Unterstützung bei der Erstellung der Disposition insbesondere Anwendung von theasoft
- Ausstellung von Verträgen nach erfolgter Honorar- und Vertragsverhandlung (Schwerpunkt Regieteam Mitglieder und Assistenzen, Komponisten, Librettisten, Koproduktionen, Kauf- und Mietverträge) und weitere Steuerung der Vertragsabläufe bis zur Unterzeichnung
- Ggf. eigenständige Vertragsverhandlung nach vorheriger Rücksprache mit der Opern- und Betriebsdirektion
- Reise- und Unterkunftsbuchung sowie -abrechnung und die damit verbundene Kommunikation mit internen Abteilungen als auch zu internationalen Agenturen und externen Künstlern
- Korrespondenz mit externen internationalen Partnerorganisationen
- Koordination von Terminen
- Administrative Bearbeitung von Rechnungen, Hauspost und externem Schriftwechsel

Sie bieten:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise der Kultur- und Musikwissenschaft, alternativ juristische Ausbildung
- Berufserfahrung im Kulturbereich, vorzugsweise Musiktheater
- Kenntnisse des Repertoires im Bereich des Musiktheaters
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen und große Bereitschaft, mit diesen Programmen zu arbeiten
- Selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, gefestigte Arbeitsstruktur
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick
- Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- Hohes Einfühlungsvermögen in künstlerische Prozesse

Wir bieten:

- ein aufregendes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem internationalen Kulturbetrieb
- spannende Begegnungen mit kreativen Künstlerpersönlichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung sowie die mit dem NV Bühne verbundene betriebliche Altersvorsorge gem. Versorgungsanstalt der deutschen Bühnen
- gute Anbindung an den ÖPNV
- eine betriebseigene Kantine
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Fahrradleasing mit JobRad

Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Die Hamburgische Staatsoper GmbH fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder gleichgeschlechtlicher Identitäten.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung in Form **eines** PDF bis zum **14.06.2026** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Rebecca von Glahn, Personalabteilung
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.