



Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht zusammen mit dem **Philharmonischen Staatsorchester Hamburg** für die Abteilung Kommunikation zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Position

Redaktion print/digital für Oper und Orchester (m/w/d)

- Vertrag NV Bühne -

Die **Staatsoper Hamburg** zählt zu den führenden internationalen Opernhäusern Europas, das **Philharmonische Staatsorchester** gilt als Hamburgs größtes und ältestes Orchester. Pro Spielzeit werden etwa 240 Vorstellungen der Staatsoper Hamburg und des Hamburg Ballett gezeigt. Darüber hinaus veranstaltet das Orchester eine eigene Konzertreihe mit zehn Sinfoniekonzerten in der Elbphilharmonie. Seit der Spielzeit 2025/26 richten Tobias Kratzer (Intendanz Oper) und Omer Meir Wellber (Generalmusikdirektor) Oper und Konzert sowohl inhaltlich programmatisch als auch im öffentlichen Auftreten neu aus. Das Experimentieren und Ausprobieren neuer Formate, ungewöhnliche Programmlinien und Inhalte erfordert auch eine Neuausrichtung der Kommunikation, die erfolgreich begonnen wurde.

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine text-begeisterte Persönlichkeit für die Sparten Oper und Orchester, die Lust am präzisen Schreiben und Kreieren von Textformaten für sämtliche Kanäle und Kampagnen mitbringt. Für diese Aufgabe braucht es beides: profundes Wissen um Musik, Oper, symphonische Werke und die zeitgenössische Opern- und Orchesterszene ebenso wie ein sicheres Verständnis für Marketing und digitale Kommunikation. Konkret wünschen wir uns fundierte Repertoirekenntnis und wache Aufmerksamkeit für aktuelle Entwicklungen der Opern- und Konzertszene sowie die Bereitschaft, sich aktiv im Hamburger Musikleben zu bewegen – auch außerhalb üblicher Bürozeiten, etwa durch regelmäßige Besuche von Vorstellungen und Konzerten.

Ihr Aufgabenbereich:

- Festlegung und Koordination der Redaktionsthemen sowie strategische Planung und Organisation des Contents (Text, Foto, Video) für Website, E-Mail-Marketing, Social Media und Monatsspielplan
- Organisation von Beiträgen in- und externer Autor:innen sowie Foto- und Videograf:innen
- Definition zielgruppengerechter Formate und Ansprache pro Medium – Storytelling auf allen Kanälen
- Auffinden und Kreieren relevanter Geschichten und redaktioneller Beiträge für den Content von Oper und Orchester
- Besuche von Aufführungen und Proben mit inter-/nationalen Stars zur Mitwirkung an neuen Interviewformaten
- Redigieren, Lektorieren und Kuratieren komplexer Inhalte für alle medialen Kanäle in enger Zusammenarbeit mit Web, Presse, Social Media und den Dramaturgien
- Redaktionelle Steuerung der Druckerzeugnisse (z. B. Monatsprogramme, Vorschaubücher) und Mitverantwortung für deren Endredaktion
- Mitwirkung bei Planung und Durchführung der Redaktionskonferenz
- Regelmäßige datenbasierte Auswertung und Optimierung der Kommunikationsmaßnahmen
- Strategische Weiterentwicklung einer Corporate Language und zielgruppenspezifischen Kommunikation im Rahmen einer übergeordneten Corporate Identity

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Studium in Kommunikationsmanagement, (Online-) Journalismus, Musikwissenschaften, Theaterwissenschaften, Publizistik oder vergleichbare Qualifikation – erfahrene Quereinsteiger:innen sind herzlich willkommen
- Mehrjährige Berufserfahrung (idealerweise 2–3 Jahre) im Bereich Klassik und Oper, in der Pressearbeit oder Dramaturgie eines Opern-/Konzertbetriebs, in einer Feuilletonredaktion oder einem vergleichbaren Veranstaltungsbetrieb
- Profundes Wissen im Bereich Oper und Konzertwesen, fundierte Repertoirekenntnis und Interesse an der zeitgenössischen Entwicklung von Oper und Konzert
- Hohe kommunikative Affinität zu Multi-Channel-Storytelling und inspirierender Schreibstil – auch bei komplexen Sachverhalten und unter Zeitdruck



- Kenntnisse in Medienproduktions-Programmen (insbesondere Adobe Premiere Pro, Photoshop, InDesign), Fotografie sowie Content-Management-Systemen (z. B. Starmate)
- Sehr gutes Zeitmanagement, Abstimmungsbereitschaft, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Aufmerksamkeit für Details – auch wenn mehrere Dinge gleichzeitig laufen
- Begeisterung für schlanke und effiziente Abstimmungsprozesse
- Wissen um die organisatorischen und zeitlichen Abläufe eines künstlerischen Betriebes und Bereitschaft zu unregelmäßiger Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Exzellente, branchensichere Rechtschreibung und Deutschkenntnisse; gute bis verhandlungssichere Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Versierter Umgang mit gängigen Office-Programmen, Internetanwendungen, Content-Management-Systemen sowie Projektplanungstools und Offenheit für neue Tools

Benefits:

- ein aufregendes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem internationalen Kulturbetrieb
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Fahrradleasing mit JobRad
- gute Anbindung an den ÖPNV
- eine betriebseigene Kantine
- betriebliche Altersvorsorge gem. Versorgungsanstalt der deutschen Bühnen

Die Hamburgische Staatsoper GmbH fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder gleichgeschlechtlicher Identitäten. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir freuen über aktuelle Text- und Arbeitsproben und bitten um Zusendung der Bewerbung in Form eines PDF bis zum **13. September 2026** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Vanessa Brockhaus, Personalabteilung
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.