



Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht in der Komparserie zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (20 Wochenstunden) eine:n

### **(Pädagogische) Mitarbeit in der Komparserie (m/w/d)**

- Entgeltgruppe 4 TV-AVH -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte. Ab der Spielzeit 2025/26 konzipieren Tobias Kratzer als neuer Intendant der Staatsoper Hamburg und Omer Meir Wellber als neuer Generalmusikdirektor die künstlerische Ausrichtung des Hauses.

#### **Ihre Aufgaben**

- Betreuung, Beaufsichtigung und Begleitung von **minderjährigen Mitwirkenden** bei Proben und Vorstellungen
- Mitarbeit bei Produktionen im **Stammhaus** sowie bei **Gastspielreisen**
- Umsetzung der Einhaltung des **Jugendarbeitsschutzgesetzes**
- Überblick und Kontrolle über gesetzliche Vorgaben für die Beschäftigung von Kindern und Jugendlichen
- Durchführung und Begleitung von **Genehmigungsverfahren** für die Mitwirkung von Kindern
- Administrative und organisatorische Kommunikation innerhalb der Abteilung Komparserie
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen der Staatsoper
- Unterstützung eines sicheren, strukturierten und wertschätzenden Arbeitsumfelds für Kinder und Jugendliche

#### **Voraussetzungen**

- Nachweisbare **Qualifikation im pädagogischen Bereich**  
(z. B. Ausbildung, Studium, Weiterbildung, Zertifikat oder vergleichbare praktische Erfahrung)
- Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen sowie pädagogisches Einfühlungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein und sorgfältige Arbeitsweise
- Grundkenntnisse im Umgang mit **MS Office** (z. B. Word, Excel, Outlook); Kenntnisse in **Outlook** und **Theasoft** sowie digitale Kenntnisse sind wünschenswert
- Kommunikationsfähigkeit und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zu **flexiblen Arbeitszeiten** (auch abends, an Wochenenden und Feiertagen)

#### **Wir bieten:**

- Betriebsrestaurant
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Fahrradleasing mit JobRad
- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an den ÖPNV

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur ein PDF) senden Sie bitte bis zum 15.02.2026 an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH  
Frau Rebecca Brandt, Personalabteilung  
Große Theaterstraße 25  
20354 Hamburg  
[bewerbung@staatsoper-hamburg.de](mailto:bewerbung@staatsoper-hamburg.de)