In der Personalabteilung ist ab dem 01.01.2027 befristet im Rahmen einer Vertretung in Vollzeit folgende Position zu besetzen:

P&I LOGA Systemadministrator (m/w/d)

- Entgeltgruppe 10 TV-AVH -

Die Hamburgische Staatsoper vereint drei Sparten unter einem Dach: die Staatsoper Hamburg, das Hamburg Ballett und das Philharmonische Staatsorchester Hamburg. 1678 als erstes bürgerliches Opernhaus Deutschlands gegründet, zählt sie heute zu den führenden Opernhäusern Europas. Unter der Intendanz von Tobias Kratzer und Generalmusikdirektor Omer Meir Wellber verbindet die Staatsoper Hamburg große Werke des Repertoires mit mutigen Neuproduktionen, zeitgenössischen Erzählweisen und neuen Formaten. Sie versteht sich als offenes Haus für die ganze Stadt, als Ort der Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen Fragen und mit CLICK in auch als Bühne für junges Publikum. Pro Spielzeit zeigen Staatsoper und Hamburg Ballett über 240 Vorstellungen. Hinter jeder davon stehen Menschen aus Kunst, Handwerk, Technik und Verwaltung, die gemeinsam dafür sorgen, dass sich der Vorhang hebt. Mit dem Jubiläum „350 Jahre Oper für Hamburg“ 2028 und dem geplanten Opernneubau in der HafenCity blickt das Haus in eine spannende Zukunft.

Gute Personalarbeit braucht zuverlässige Systeme und eine starke Zusammenarbeit: Als P&I LOGA Systemadministrator (m/w/d) werden Sie Teil unseres 11-köpfigen Teams aus Personalabteilung und Lohn- und Gehaltsabrechnung und tragen gemeinsam zu reibungslosen und effizienten Abläufen bei.
Dabei übernehmen Sie insbesondere folgende Aufgaben:

- Eigenständige Administration, Pflege und Weiterentwicklung der Software P&I LOGA, einschließlich Systempflege (z. B. Lohnarten, Kostenträger, Krankenkassen), Stammdaten, Organisationsstrukturen, Benutzerkonten und Berechtigungen sowie Umsetzung rechtlicher und tariflicher Änderungen
- Sicherstellung der Datenqualität und Systemstabilität durch regelmäßige Plausibilitäts- und Systemkontrollen, Analyse und Bearbeitung von Anwendungsproblemen sowie Plausibilitätsprüfung der Entgeltabrechnungen, Überwachung von Fristen und Meldungen sowie Start und Kontrolle der monatlichen Abrechnungen
- Optimierung und Digitalisierung personalwirtschaftlicher Prozesse, einschließlich Einführung neuer Module, Weiterentwicklung digitaler Personalprozesse und LOGA-Anwendungen
- Erstellung und Pflege von Auswertungen, Abfragen, Reports und personalwirtschaftlichen Statistiken, beispielsweise für die Geschäftsführung und das Controlling
- Sicherstellung der Einhaltung von Unternehmensrichtlinien sowie gesetzlicher, tariflicher, sozialversicherungsrechtlicher und steuerrechtlicher Vorschriften im Zusammenhang mit P&I LOGA
- Koordination und Gestaltung der Zusammenarbeit mit dem Softwareanbieter P&I und den LOGA-Anwender:innen sowie zentrale Ansprechperson für die Personalabteilung, die Lohn- und Gehaltsabrechnung und die Geschäftsführung
- Bei Bedarf Übernahme weiterer Aufgaben innerhalb der Personalabteilung

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische oder IT-bezogene Berufsausbildung mit mehrjähriger einschlägiger Berufserfahrung sowie fundierte praktische Kenntnisse in P&I LOGA, Systemadministration und Anwenderbetreuung
- Fundierte praktische Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung sowie tarifrechtliches und personalwirtschaftliches Grundlagenwissen

- Schnelle Auffassungsgabe für spezifische Prozesse sowie hohe Flexibilität, Einsatzbereitschaft, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein, Diskretion, Verschwiegenheit und Einfühlungsvermögen im Umgang mit den verschiedenen Anspruchsgruppen des Hauses
- Hohe Affinität zu digitalen Prozessen und ausgeprägte Eigenmotivation
- Bei einer höherwertigeren einschlägigen Qualifikation ist ggf. eine höhere Entgeltgruppe möglich
- Hohe Auffassungsgabe und selbstständige, lösungsorientierte Arbeitsweise

Benefits:

- ein aufregendes, abwechslungsreiches Arbeitsfeld in einem internationalen Kulturbetrieb
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- gute Anbindung an den ÖPNV
- eine betriebseigene Kantine
- betriebliche Altersvorsorge gem. HmbZVG

Die Hamburgische Staatsoper GmbH fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt. Darüber hinaus begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Frauen und Männern in Tätigkeitsbereichen, in denen sie jeweils unterrepräsentiert sind. Bei dieser Stellenausschreibung werden daher bei gleicher Eignung Männer bevorzugt, um so die Chancengleichheit und ausgewogene Geschlechterverteilung zu fördern.

Wir bitten um Zusendung der Bewerbung als **ein** PDF-Dokument bis zum **30. November 2026** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Vanessa Brockhaus, Personalabteilung
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.