



Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht in der Verwaltung / IT zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine:n

Mitarbeiter:in für IT-Administration (m/w/d)

- Entgeltgruppe 9b TV-AVH -

Die **Staatsoper Hamburg** zählt zu den führenden internationalen Opernhäusern Europas, das **Philharmonische Staatsorchester** gilt als Hamburgs größtes und ältestes Orchester. Pro Spielzeit werden etwa 240 Vorstellungen der Staatsoper Hamburg und des Hamburg Ballett gezeigt. Darüber hinaus veranstaltet das Orchester eine eigene Konzertreihe mit zehn Sinfoniekonzerten in der Elbphilharmonie. Seit der Spielzeit 2025/26 richten Tobias Kratzer (Intendanz Oper) und Omer Meir Wellber (Generalmusikdirektor) Oper und Konzert sowohl inhaltlich programmatisch als auch im öffentlichen Auftreten neu aus. Das Experimentieren und Ausprobieren neuer Formate, ungewöhnliche Programmlinien und Inhalte erfordert auch eine Neuausrichtung der Kommunikation, die erfolgreich begonnen wurde.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere die technische und organisatorische Administration von IT-Anwendungen und -Systemen.

Zu Ihren wesentlichen Aufgaben gehören:

- IT-technische Helpdesk Betreuung aller Standorte im Hinblick auf Netzwerk (-Infrastruktur), Server, PC-Arbeitsplätze, Druckerlandschaft, Softwaresysteme, Hardwarepflege, Datensicherheit etc.
- Organisatorische, verwaltende und verwaltungsunterstützende Tätigkeiten im IT-Bereich
- Konzeptionierung, Budgetierung und Durchführung der Hard- und Softwarebeschaffung
- Unterstützung von IT-Projekten
- Erfassung und Aktualisierung der IT-Dokumentation
- Softwareaktualisierung, Fehleranalyse und Problemlösung bei technischen Fragen der Anwender

Das bringen Sie mit:

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker:in für Systemintegration und erste Berufserfahrung im betrieblichen IT-Arbeitsbereich sowie Kenntnisse bei der Anwendung betriebswirtschaftlicher, idealerweise auch theaterspezifischer Softwaresysteme. Desweiteren sollten Sie fundierte Kenntnisse in den Themenfeldern Betrieb und Konfiguration einer virtuellen Infrastruktur sowie im Microsoft-Umfeld (M365) haben. Voraussetzungen sind zudem Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Serviceorientierung gegenüber den Anwendern im Theaterbetrieb sowie die Bereitschaft, in Ausnahmefällen auch außerhalb der regulären Bürozeiten entsprechend den Anforderungen des Theaterbetriebs tätig zu werden.

Wir bieten:

- Betriebsrestaurant
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Fahrradleasing mit JobRad
- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge gem. Hamburgische Zusatzversorgung

Die Hamburgische Staatsoper GmbH fördert aktiv die Gleichbehandlung aller Mitarbeiter:innen. Wir begrüßen Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Alter, ethnischer oder sozialer Herkunft, Religion, sexueller Orientierung oder gleichgeschlechtlicher Identitäten. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Wir bitten um Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen als **ein** PDF-Dokument bis zum **23. Oktober 2026** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Frau Vanessa Brockhaus, Personalabteilung
bewerbung@staatsoper-hamburg.de

Kosten, die Ihnen durch die Einladung zum Vorstellungsgespräch entstehen, können durch uns leider nicht übernommen werden.