



Die **Hamburgische Staatsoper GmbH** sucht in der Verwaltung / IT zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit eine:n

Mitarbeiter:in für IT-Administration (m/w/d)

- Entgeltgruppe 9b TV-AVH -

Die Staatsoper Hamburg zählt zu den führenden Opernhäusern Europas. Auf dem Spielplan stehen jede Spielzeit sechs Opern- und zwei Ballettpremieren auf der Großen Bühne und zahlreiche Wiederaufnahmen aus dem umfangreichen Repertoire, das Werke aus fast 350 Jahren Musikgeschichte umfasst. Modernes Musiktheater zu zeigen, alte Werke mit neuen Sichtweisen zu verbinden und die Klassiker des Repertoires zu pflegen, sind neben einer markanten Leidenschaft für das Neue wichtige programmatische Schwerpunkte. Ab der Spielzeit 2025/26 konzipieren Tobias Kratzer als neuer Intendant der Staatsoper Hamburg und Omer Meir Wellber als neuer Generalmusikdirektor die künstlerische Ausrichtung des Hauses.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere die technische und organisatorische Administration von IT-Anwendungen und -Systemen.

Wesentliche Schwerpunkte der Tätigkeit:

- IT-technische Helpdesk Betreuung aller Standorte im Hinblick auf Netzwerk (-Infrastruktur), Server, PC-Arbeitsplätze, Druckerlandschaft, Softwaresysteme, Hardwarepflege, Datensicherheit etc.
- Organisatorische, verwaltende und verwaltungsunterstützende Tätigkeiten im IT-Bereich
- Konzeptionierung, Budgetierung und Durchführung der Hard- und Softwarebeschaffung
- Unterstützung von IT-Projekten
- Erfassung und Aktualisierung der IT-Dokumentation
- Softwareaktualisierung, Fehleranalyse und Problemlösung bei technischen Fragen der Anwender

Voraussetzungen

Wir erwarten eine abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker:in für Systemintegration und erste Berufserfahrung im betrieblichen IT-Arbeitsbereich sowie Kenntnisse bei der Anwendung betriebswirtschaftlicher, idealerweise auch theaterspezifischer Softwaresysteme. Desweiteren sollten Sie fundierte Kenntnisse in den Themenfeldern Betrieb und Konfiguration einer virtuellen Infrastruktur sowie im Microsoft-Umfeld (M365) haben. Voraussetzungen sind zudem Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Serviceorientierung gegenüber den Anwendern im Theaterbetrieb sowie die Bereitschaft, in Ausnahmefällen auch außerhalb der regulären Bürozeiten entsprechend den Anforderungen des Theaterbetriebs tätig zu werden.

Wir bieten:

- Betriebsrestaurant
- Firmenfitnesskooperation EGYM Wellpass
- Fahrradleasing mit JobRad
- Zentrale Lage und sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- betriebliche Altersvorsorge gem. Hamburgische Zusatzversorgung

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen (Onlinebewerbungen bitte nur **ein** PDF) senden Sie bitte bis zum **16.08.2026** an die:

Hamburgische Staatsoper GmbH
Frau Rebecca Brandt, Personalabteilung
Große Theaterstraße 25
20354 Hamburg
bewerbung@staatsoper-hamburg.de